ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ начальника Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації

від 14 вересня 2022 №167

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ технічного контролю автомобільних доріг**

**Управління капітального будівництва**

**Чернігівської обласної державної адміністрації**

**І. Загальні положення**

1. Це Положення регулює питання діяльності відділу технічного контролю автомобільних дорігУправління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – відділ технічного контролю автомобільних доріг).
2. Відділ технічного контролю автомобільних доріг є структурним підрозділом Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Управління) та безпосередньо підпорядковується начальнику Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – начальник Управління).

3. У своїй діяльності відділ технічного контролю автомобільних доріг керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад і територій України, Державного агентства автомобільних доріг України, розпорядженнями голови Чернігівської обласної державної адміністрації, наказами начальника Управління, Положенням про Управління, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Працівники відділу технічного контролю автомобільних доріг призначаються на посади і звільняються з посад начальником Управління в порядку, передбаченому законодавством про працю.

**ІІ. Основні завдання**

1. Здійснення технічного нагляду за станом доріг загального користування місцевого значення, мостів та інженерних споруд на них, відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації, технічних вимог, ДСТУ, ДБН, правил та інструкцій на виконання робіт.

2. Виконання технічного нагляду за якістю та правильністю виконаних робіт при будівництві, ремонті і утриманні автомобільних доріг загального користування місцевого значення та інженерних споруд, які знаходиться на балансі Управління.

**ІІІ. Функції**

1. Організація виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства розвитку громад і територій України, Державного агентства автомобільних доріг України, інших нормативно-правових актів та здійснення контроль за їх реалізацією.

2. Забезпечення у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

3. Проведення перевірки наявності документів, які підтверджують якість будівельних матеріалів, конструкцій та виробів, що застосовуються при виконанні робіт.

4. Контроль виконання фактичних обсягів виконаних по контрактах і договорах підряду будівельно-монтажних робіт, цільового використання бюджетних коштів та інших коштів згідно доведених лімітів і титульних списків.

5. Вивчення обсягів та ходу виконання підрядними підприємствами робіт з капітального, поточного ремонтів та експлуатаційного утримання за попередній період, розробка і внесення пропозицій щодо врахування особливостей виконання таких робіт при проведенні тендерних закупівель на розрахунковий період.

 6. Проведення контролю за наявністю та веденням первинної виконавчої документації.

7. Здійснення прийомки виконаних робіт по всім видам виробничої діяльності підрядних організацій щомісячно за формою № КБ-2в.

8. Проведення роботи робочої комісії з попередньої перевірки будівельної готовності об’єктів.

9. Пред’явлення державним приймальним комісіям спільно з підрядними організаціями завершені будівництвом (реконструкцією) та капітальними ремонтами і підготовлені до експлуатації, об’єкти, та необхідну технічну документацію.

10. Участь у комісійному обстеженні шляхової мережі для складання актів дефектів на виконання робіт з поточного ремонту та експлуатаційного утримання і поповнення даними техніко-бухгалтерського обліку доріг та інженерних споруд на них.

11. Надання пропозицій по поточному та перспективному плануванню та інвестуванню робіт на шляхах та штучних спорудах.

12. Проведення освідчення та оцінки разом з працівниками підрядної організації прихованих робіт і підписання акту на приховані роботи.

13. Надання вихідних даних для виготовлення проектно-кошторисної документації та тимчасового і постійного відводу земельних ділянок під дороги, кар’єри та бази.

14. Здійснення розгляду виготовленої проектно-кошторисної документації, надання зауважень та пропозицій перед її затвердженням.

15. Підготовка необхідних документів для одержання у Державній інспекції архітектури і містобудування України дозволу на виконання будівельних робіт.

16. Участь в обстеженні шляхової мережі для попередження негативного впливу на шляхи і споруди стихійних явищ, а в разі їх виникнення – прийняття дій по усуненню їх наслідків та повідомлення органів Державної інспекції архітектури і містобудування України.

17. Складання державної статистично звітності за формами № 1-буд та № 2-буд (квартальна).

18. Стеження за збереженням автомобільних доріг загального користування місцевого значення та інженерних споруд.

19. Надання необхідної інформації керівництву та структурним підрозділам Управління в межах своєї компетенції.

20. Участь у науково-технічних радах, семінарах, навчаннях, тощо.

21. Підготовка, самостійнo або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові обласної державної адміністрації.

22. Вивчення громадської думки щодо експлуатаційного стану доріг, якості виконання дорожніх робіт та необхідності виконання робіт з будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів автомобільних доріг загального користування місцевого значення, у тому числі із залученням представників громадських організацій.

23. Вивчення досвіду провідних дорожніх господарств щодо запровадження нових технологій для кращого експлуатаційного утримання, виконання ремонтних робіт та розвитку автомобільних доріг загального користування місцевого значення.

24. Внесення в установленому порядку пропозицій з питань удосконалення чинного законодавства України.

25. Внесення, у межах повноважень, пропозицій до проекту обласного бюджету.

26. Розроблення проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, а у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

27. Участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесіях обласної ради.

28. Забезпечення, у межах компетенції, здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

29. Розгляд і підготовка відповідей на звернення та запити громадян, підприємств, установ та організацій, народних депутатів, посадових осіб, адвокатів, запитів на інформацію, надання іншої інформації з питань, віднесених до його компетенції.

30. Забезпечення, у межах повноважень, захист персональних даних.

31. Здійснення інших передбачених законом повноважень.

**IV. Права**

Відділ технічного контролю автомобільних доріг, відповідно до покладених на нього завдань, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань фінансові установи, спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);

3) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами;

4) організовувати проведення нарад та інших заходів з питань, що належать до його компетенції;

5) за дорученням начальника Управління представляти Управління в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції.

**V. Керівництво відділу**

**технічного контролю автомобільних доріг**

1. Відділ технічного контролю автомобільних доріг очолює заступник начальника Управління – начальник відділу технічного контролю автомобільних доріг, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.
	1. 2. Заступник начальника Управління – начальник відділу технічного контролю автомобільних доріг забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та функцій відділу технічного контролю автомобільних доріг.
	2. 3. Подає пропозиції начальнику Управління щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників відділу технічного контролю автомобільних доріг, їх заохочення або притягнення до відповідальності, відповідно до вимог чинного законодавства.
	3. 4. Здійснює інші функції, передбачені законодавством.

**VI. Взаємодія з іншими підрозділами**

Відділ технічного контролю автомобільних доріг, в установленому законодавством порядку, та у межах повноважень, взаємодіє з іншими структурними підрозділами Управління, обласної державної адміністрації та її апарату, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступник начальника Управління –

начальник відділу технічного

контролю автомобільних доріг Сергій МАЙКО